

Avizat
Reprezentant CDRJ Hunedoara

APEL DE SELECȚIE

PENTRU MĂSURA 313 – Încurajarea activităţilor turistice

- **Data publicării: 10.01.2014**

Grupul de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1 anunță <u>lansarea în data de 10.01.2014</u> a celei de-a treia sesiuni de depunere a cererilor de proiecte pentru Măsura 313 – Încurajarea activităţilor turistice

Perioada de depunere a proiectelor este: 10.01.2014-09.02.2014

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației Sargeția GAL 1 la adresa: str. Principală nr. 310, comuna Șoimuș, Jud. Hunedoara, de luni până vineri între orele 8.30-16.30.

Numărul de referință al sesiunii cererilor de proiecte:
M.313 - 3/13 – 10.01.2014

- **<u>Data limită de depunere a proiectelor este 09.02.2014, ora 16.00</u>.**

Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate din Ghidul solicitantului varianta 16 martie 2012, disponibil pe site-ul www.galsargetia.ro și www.apdrp.ro, respectiv www.madr.ro.

❖ **<u>Fondul disponibil pentru această măsură este de 99.913 Euro.</u>**

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanţat prin Măsura 313 este de **5.000 de Euro** – această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

Valoarea totală maximă a unui proiect realizat pe axa Leader nu va putea depăși 400.000 euro (cheltuielile eligibile + cheltuielile neeligibile, inclusiv TVA)**, suma maximă nerambursabilă care se poate acorda** pentru finanțarea unui proiect pe axa Leader prin Grupul de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1 este **de:**

• Pentru investițiile de interes public negeneratoare de profit, intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de până la 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși valoarea de 100.000 euro/proiect.

• Pentru investițiile generatoare de profit, intensitatea ajutorului public nerambursabil va fi de până la:

- 85% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 100.000 euro/proiect în cazul proiectelor de investiții în agro-turism și activități recreaționale
- 50% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 100.000 euro/proiect pentru alte tipuri de investiții în turismul rural

ATENȚIE! Costurile eligibile, reprezentând investițiile de promovare aferente componentei d, trebuie să se încadreaze în limita a 10.000 Euro. Costurile eligibile reprezentând investițiile de creare site-uri web trebuie să se încadreze în limita a 5.500 Euro.

Bugetul indicativ al proiectului împreună cu planul financiar sunt exprimate în EURO.



❖ **Model de declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat**, ce vor fi efectuate de către APDRP către beneficiar. Raportarea se va realiza, după primirea de la CRPDRP a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

MODEL

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A BENEFICIARULUI DE RAPORTARE CATRE GAL

Subsemnatul (nume, prenume)……., posesor al C.I./B.I. seria……..nr……., CNP……., eliberată de……, cu domiciliul în localitatea……., strada……., nr…., bl. …..., ap…..., et…., sc…., jud……, în calitate de reprezentant legal al……., solicitant al finanțării GAL Asociația Sargeția GAL 1 pentru Măsura……., pentru proiectul cu titlul…….. mă angajez ca:

- după ce proiectul depus de mine va fi selectat și voi semna contractul de finanțare cu APDRP, să raportez către Asociația Sargeția GAL1 toate plățile ce vor fi efectuate de APDRP către mine, în calitate de beneficiar al proiectului;
- Să realizez această raportare, după primirea de la CRPDRP a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plăţii şi în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plăţii.

Îmi asum faptul că în situaţia în care se constată că această declaraţie nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei privind falsul în declaraţii.

Data **.....**

Semnătura **.....**

Ştampila (după caz) **.....**

❖ Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție)

Comitetul de selecție GAL Asociația Sargeția GAL 1 este format din 15 membri, din care 4 reprezentanți ai sectorului public, și 11 reprezentanți ai sectorului privat și ai societății civile.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General care are în subordine CDRJ.

Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție în termen de 5 zile de la data limită de depunere a proiectelor. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL în termen de 5 zile de la data notificării, dar nu mai mult de 10 zile de la data postării pe site. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii. Comisia de contestații va emite un Raport de contestații.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), în baza Raportului de contestații, Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor și care vor fi depuse la OJPDRP.

GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web sau îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

❖ Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din PNDR și cu Ghidul solicitantului în vigoare în momentul lansării apelului de selecție.

Dosarele Cererilor de Finanţare sunt depuse personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la secretariatul GAL, înaintea datei limită care figurează în licitaţia de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanţare împreună cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original şi 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE", împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanţare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face menţiunea „Conform cu originalul", se datează şi semnează.

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de Finanţare pentru întocmirea proiectului, valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare și care se vor prezenta în copie sau în original, sunt:

Nr. crt.	Document	Exemplar original	Exemplar copie	Prezentarea originalelor la depunerea proiectului
1	**a. Studiu de fezabilitate/** Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conţinutului cadru şi metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitanţii publici şi pentru ONG-uri, însoţit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcţii, pentru toate acţiunile din cadrul proiectului depus de solicitanţi Comune și ADI-uri;	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**

	sau **Studiu de Fezabilitate,** pentru proiecte cu lucrări de construcţii şi/ sau montaj, întocmit conform conţinutului cadru pentru solicitanţii privaţi aşa cum este prezentat în anexa la Ghidul Solicitantului. ***ATENŢIE!*** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcţiilor existente, se ataşează la Studiul de Fezabilitate **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente şi **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**			
	b. Memoriul Justificativ pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcţii şi/ sau montaj, (pentru **privaţi** sau pentru **publici**, după caz, conform modelului care este anexat la Ghidul Solicitantului).	**Copie**	**Copie**	**DA**
2	**Situaţiile financiare** (bilanț formular 10, cont de profit şi pierderi formular 20 şi formularele 30 şi 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din bilanţ) să nu fie negativ. Excepţie fac solicitanţii care nu au înregistrat venituri din exploatare Sau *Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:* **Declaraţie specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administraţia Financiară însoţită de confirmarea de depunere emisă de Oficiul Registrului Comerţului în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ; sau **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară însoţită de confirmarea de depunere emisă de Oficiul Registrului Comerţului, **în** cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului. **Sau**	**Copie**	**Copie**	**Da**

	Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare. **Sau** Se vor prezenta situaţiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanţare, pentru verificarea încadrării solicitantului în categoria firmelor în dificultate.			
3	**3.1 Certificat de urbanism/ Autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a **adresei de înştiinţare**, conform modelului din Ghid.	**Copie**	**Copie**	**Da**
	3.2. Avizul faza SF privind respectarea criteriului de încadrare în specificul arhitectural local eliberat de filialele teritoriale ale OrdinuluiArhitecţilor din România, cu privire la atestarea respectării criteriului de încadrare în arhitectura specifică locală (conform Anexei 13 din Ghidul Solicitantului).	**Copie**	**Copie**	**Da**
4	**4.1 Pentru comune şi ADI-uri** Inventarul domeniului public/ privat întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia (în cazul în care clădirea/ terenul este inclus în domeniul public/ privat al comunei); ***şi/sau***	**Copie**	**Copie**	**Da**
	Inventarul domeniului public/ privat întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia pentru terenul pe care se realizează investiţia, însoţit de acordul autorităţii deţinătoare (în cazul în care terenul este inclus în domeniul public/ privat sau administrarea unei autorităţi publice locale, alta decât solicitantul), dacă este cazul. În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României, **au survenit modificări şi/ sau completări**, solicitantul **trebuie să depună şi**:	**Copie**	**Copie**	**Da**

	Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor la inventar, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art.115, alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii. ***şi /sau*** Avizul/ acordul administratorului/ proprietarului terenului aparținând domeniului public/ privat, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul. ***şi/ sau***			
	Document ce atestă proprietatea asupra terenului pentru domeniul privat al comunei şi/ sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, comodat, concesiune, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiția**, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.	**Copie**	**Copie**	**Da**
	Pentru ONG/ Micro-întreprinderi/ Persoane fizice **4.2** Document care atestă dreptul de proprietate asupra **clădirii** ***sau*** Contract de concesiune pentru **clădirea** unde va fi realizată investiția, pe o durată de minimum 10 ani de la depunerea Cererii de Finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concendent care conține: -situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.	**Copie**	**Copie**	**Da**
	Document care atestă dreptul de proprietate asupra **terenului** ***sau***	**Copie**	**Copie**	**Da**

	Contract de concesiune pentru terenul pe care va fi amplasată construcţia, pe o durată de minimum 10 ani de la depunerea Cererii de Finanţare. Contractul de concesiune va fi însoţit de adresa emisă de concendent care conţine: - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze; - suprafaţa concesionată la zi – dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului: contract de închiriere, de comodat, (alte tipuri de folosinţă conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiţia**, pe o perioadă de cel puţin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanţare. Pentru **construcţiile definitive,** solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice **dreptul real principal (drept deproprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumparare, de schimb, de donaţie, contract de superficie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească/ contract de concesiune,** definite conform Legii nr.50/1991, modificată şi completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiţia. Pentru **construcţiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată şi completată, solicitantul poate prezenta şi un **contract de comodat/ locaţiune (închiriere) asupra terenului.** ***sau***	**Copie**	**Copie**	**Da**
	4.3 Document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosință asupra **clădirii** unde se va	**Copie**	**Copie**	**Da**

	realiza investiția (contract de comodat, închiriere), în conformitate cu legislația în vigoare, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare (**doar pentru investițiile aferente componentelor b, c și d).** Contractul de comodat sau de închiriere trebuie însoțit de **extras de carte funciară,** pentru imobilul care face obiectul finanțării. **Atenție! Aceste documente sunt valabile în condițiile în care este asigurată funcționarea independentă a investiției (spațiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activități).** **Atenție! În cazul clădirilor pentru care solicitantul prezintă contract de închiriere sau de comodat, sunt cheltuieli eligibile doar investițiile realizate pentru dotarea cu echipamente a acestora.**			
5	**Clasarea notificării** sau **Decizia etapei de evaluare inițială** sau **Decizia etapei de încadrare** sau **Acord de mediu** sau **Aviz Natura 2000** pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.	**Copie**	**Copie**	**Da**
6	**6.1. Avizul sanitar** privind constatarea conformităţii proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică. ***sau***	**Copie**	**Copie**	**Da**
	Notificare privind constatarea conformităţii proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică. ***sau***	**Copie**	**Copie**	**Da**
	Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică.	**Copie**	**Copie**	**Da**
	6.2 Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar - veterinar	**Copie**	**Copie**	**Da**

	şi că prin realizarea investiţiei în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeţeană, respectiv a municipiului Bucureşti, unitatea va fi în concordanţă cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar - veterinar şi pentru siguranţa alimentelor.			
7	**Pentru unităţile care se modernizează:** **7.1** Autorizaţia Sanitară/ Notificarea de constatare a conformităţii unităţii cu legislaţia sanitară, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare. ***şi/ sau***	**Copie**	**Copie**	**Da**
	7.2 Autorizaţia Sanitar-veterinară/ Dovada înregistrării pentru siguranţa alimentelor/ Notificare de constatare a conformităţii unităţii cu legislaţia sanitar - veterinară şi siguranţa alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare. ***şi***	**Copie**	**Copie**	**Da**
	7.3 Nota de constatare privind condiţiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare.	**Copie**	**Copie**	**Da**
8	**8.1 Pentru comune şi ADI** Hotărârea Consiliului/ilor Locale pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*): □ necesitatea şi oportunitatea investiţiei; □ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanţă şi gestionarea investiţiei, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la data la care investiţia a fost dată în exploatare; □ angajamentul de a utiliza spaţiul în care se va amenaja centrul local de informare şi promovare turistică exclusiv pentru activitatea acestuia; □ angajamentul că va asigura personal calificat (min. 2 angajaţi) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare şi promovare turistică.	**Copie**	**Copie**	**Da**
	8.2 Pentru ONG-uri: Declaraţie pe propria răspundere referitoare la instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**

	(*obligatorii*): □ necesitatea şi oportunitatea investiţiei; □ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanţă şi gestionarea investiţiei, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la data la care investiţia a fost dată în exploatare; □ angajamentul de a utiliza spaţiul în care se va amenaja centrul local de informare şi promovare turistică, exclusiv pentru activitatea acestuia; · angajamentul că va asigura personal calificat (min. 2 angajaţi) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare şi promovare turistică.			
9	**9.1 Certificat de înregistrare fiscală**	**Copie**	**Copie**	**Da**
	9.2 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei în vigoare.	**Copie**	**Copie**	**Da**
	9.3 Angajamentul *Persoanelor fizice* *prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de **persoane fizice autorizate**) în termen de 30 de zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea Cererii de Finanţare şi semnarea Contractului de Finanţare, însoţit de Declaraţie pe propria răspundere că îşi va deschide un punct de lucru în spaţiul rural, cu codul CAEN al activităţii pentru care solicită Finanţare, conform legislaţiei în vigoare, pentru investiţiile noi.*	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
	9.4 Pentru ONG: **a)** încheierea privind înscrierea în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor;	**Copie**	**Copie**	**Da**
	b) actul constitutiv (durata de funcţionare a asociaţiei trebuie să fie pe termen nedeterminat sau pe minimum 8 ani de la data depunerii Cererii de Finanţare). Sentinţa judecatorească de înfiinţare şi, dacă e cazul, Hotărârile/ Sentinţele prin care au fost aduse modificări actelor constitutive; **c)** statutul asociaţiei şi fundaţiei.	**Copie**	**Copie**	**Da**

	9.5. Pentru ADI-uri: **a)** Încheierea privind înscrierea în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor ***şi***	**Copie**	**Copie**	**Da**
	b) Act de înfiinţare şi statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară (durata de funcţionare a asociaţiei trebuie să fie pe termen nedeterminat sau pe minimum 8 ani de la data depunerii Cererii de Finanţare). **9.6 Pentru Societăți cooperative de gradul 1 - meșteșugărești/ de consum, care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea/ dezvoltarea de activităţi ce vizează turismul rural.** Actul constitutiv al societății cooperative de gradul 1- meșteșugărești/de consum.	**Copie**	**Copie**	**Da**
10	**10.1** Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare, existenţa punctului de lucru în mediul rural (dacă este cazul) şi că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/ 1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/ 2006, cu modificarile şi completările ulterioare. ***şi***	**Original**	**Copie**	**Da**
	pentru investiţiile noi *Declaraţie pe propria răspundere că îşi va deschide un punct de lucru în spaţiul rural, cu codul CAEN al activităţii pentru care solicită finanţare, conform legislaţiei în vigoare, înaintea ultimei plăţi a ajutorului, dacă este cazul.*	**Original**	**Original**	**Nu este cazul**
	10.2 Declaraţia privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea**, anexă la Ghidul Solicitantului.**	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
11	**Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă** (obiective, tip de investiţie, **lista cheltuielilor eligibile,** costul şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului)	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**

	întocmit de solicitant, pentru solicitanţii care au mai beneficiat de programe de finanţare nerambursabile în ultimii 3 ani, pentru aceleaşi **tipuri de investiţii.**			
12	**12.1.** Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea şi sursele de cofinanţare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de instituţii financiar - bancare) : **a)** extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanţare, în cazul cofinanţării prin surse proprii (autofinanţare) sau prin certificate de depozit nominative şi dematerializate, cu o scadenţă mai mică sau egală cu trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte; **b)** extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanţare, în cazul existenţei unor surse de cofinanţare de tipul: granturi, sponsorizări, donaţii, însoţit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizaţia care a acordat-o; **c)** extras de cont bancar şi Formularul de achiziţie titluri de stat, emise şi vizate de bancă, în cazul cofinanţării prin titluri de stat cu o scadenţă mai mică sau egală de trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte; d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare faţă de data depunerii Cererii de Finanţare şi Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanţării prin linie de credit cu o valabilitate de un an faţă de data lansării licitaţiei de proiecte, deschis la o bancă; e) scrisoare de confort (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de 120 de zile de la data emiterii.	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
	12.2. Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei şi ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează	**Copie**	**Copie**	**Da**

	operaţiunile cu APDRP.			
13	**13.1 Certificate de atestare fiscală,** emise de către: □ Direcţia Generală a Finanţelor Publice, pentru obligaţiile fiscale şi sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; □ Autorităţile administraţiei publice locale, în raza cărora îşi au sediul social şi/ sau punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor), pentru obligaţiile de plată către bugetul local, dacă este cazul. Aceste certificate trebuie să ateste lipsa datoriilor fiscale, sociale, locale, restante.	**Copie**	**Copie**	**Da**
	13.2 Graficul de eşalonare a datoriilor, în cazul în care această eşalonare a fost acordată.	**Copie**	**Copie**	**Da**
14	Declaraţie pe proprie răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. *Declaraţia va fi dată de Microîntreprinderile cu activitate pe o perioadă mai mare de 2 ani fiscali.*	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
15	**Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale şi Turismului (MDRT)** pentru construcţia/ modernizarea, sau extinderea structurilor de primire turistică, după caz, ***şi pentru modernizări***	**Copie**	**Copie**	**Da**
	Declaraţie pe propria răspundere că modernizarea structurii de primire turistică va presupune în mod obligatoriu creşterea nivelului de confort cu cel puţin o floare/ stea.	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
16	**Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale şi Turismului (MDRT)** pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/ extinderii).	**Copie**	**Copie**	**Da**
17	**Copie după diploma de studii/ certificat de formare profesională** care să facă dovada deţinerii, de către beneficiarul sau reprezentantul legal de proiect, de aptitudini manageriale/ de marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experienţa, cursuri de formare profesională absolvite – cel puţin nivel de	**Copie**	**Copie**	**Da**

	iniţiere, cursuri de calificare, etc.) (poate fi şi o persoană din cadrul societăţii pentru care va prezenta document care să certifice poziţia în societate - carte de muncă, acţionar) ***sau***			
	Declaraţie pe propria răspundere care să menţioneze că beneficiarul proiectului şi/ sau reprezentantul legal de proiect va/ vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăţi a ajutorului.	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
18	**Pentru investiţiile în agroturism:** – Document eliberat de Agenţia de Plăţi şi Intervenţii pentru Agricultură din care să reiasă înscrierea în registrul fermelor, pentru exploataţii ***egale sau mai mari de 1 hectar*** / – Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploataţii ***mai mici de 1 hectar***.	**Copie**	**Copie**	**Da**
19	**Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului** privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat şi a ajutoarelor de minimis.	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
20	**Pentru investiţiile din cadrul componentelor c) şi d), adeverinţe eliberate de primăriile din zona omogenă respectivă**, privind activităţile/ investiţiile realizate în turism.	**Copie**	**Copie**	**Da**
21	**Hotărâre de Consiliu Județean** prin care se aprobă strategia județeană**, însoțită de extras** care să ateste că investiția se încadrează în această strategie **sau** **Adresă emisă de un GAL autorizat** care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală (tip LEADER) **sau** **Document care atestă instituirea regimului de arie protejată (lege, Hotărâre de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Județene sau locale, etc.)**, conform OUG 57/2007 *privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei şi faunei salbatice, cu modificările şi completările ulterioare,* **însoțit de Protocol de colaborare pentru promovarea ariilor naturale protejate** (parcuri naționale,	**Copie**	**Copie**	**Da**

	rezervații naturale, etc.) încheiat cu administrația respectivei arii naturale protejate care să prevadă promovarea acesteia pe toată durata de funcționare a centrului. De asemenea, protocolul trebuie să prevadă faptul că aria naturală protejată se regăsește parțial sau total pe teritoriul comunei/ comunelor vizate de proiect. În cazul unui solicitant ADI, aria naturală protejată trebuie să se regăsească (parțial sau total) în cel puțin una din comunele ADI-ului.			
22	**Precontracte** încheiate cu diferiți organizatori/ prestatori pentru furnizarea de servicii cultural - tradiționale pentru turiști.	**Copie**	**Copie**	**Da**
23	**Angajament** ca la momentul finalizării investiției, beneficiarul va domicilia permanent în locația/gospodăria în care s-a înființat pensiunea agroturistică (fie în aceeași clădire, fie în clădire independentă	**Original**	**Copie**	**Da**
24	**Alte documente justificative**, avize (se vor specifica după caz) 1 …….. 2 .....……..			
25	**Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de raportare către GAL**	**Original**	**Copie**	**Da**

Atenţie!

Activităţile care fac obiectul înregistrării sanitar - veterinare corespund codurilor: CAEN 5520, 5610, 9311, 9312, 9319.

ATENȚIE!

Solicitanții care depun proiecte ce prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, care vor fi finanțate prin Măsura 41, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare și Proiectul Tehnic alături de Studiul de fezabilitate.

❖ Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.

Solicitanții trebuie să îndeplinească criteriile de conformitate și eligibilitate din ultima versiune a ghidului solicitantului aferent măsurii, emis de APDRP disponibil pe site-ul http://www.apdrp.ro , ghidul solicitantului pe măsura 41 și criteriile de selecție locale stabilite de GAL Asociația Sargetia GAL 1 disponibile în format electronic pe site-ul propriu, www.galsargetia.ro sau în format fizic la sediul GAL-ului din comuna Șoimuș.

Cerințele de conformitate constau în verificarea Cererii de finanțare:

- ✓ dacă este corect completată conform indicațiilor din Ghidul solicitantului
- ✓ dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul sunt următoarele:

- Micro-întreprinderile, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate (*start-up)* trebuie să fie înregistrate şi să-şi desfăşoare activitatea propusă prin proiect în spaţiul rural (atât sediul social, cât şi punctul de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural);

Toți beneficiarii acestei măsuri trebuie să fie înregistraţi şi să-şi desfăşoare activitatea propusă prin proiect în spaţiul rural.

Spaţiul rural eligibil în accepţiunea Axei 3 şi implicit a acestei măsuri, cuprinde totalitatea comunelor ca unităţi administrativ - teritoriale împreună cu satele componente. Satele aparţinătoare de oraşe şi zonele periurbane nu sunt eligibile.

O micro-întreprindere este considerată nou înfiinţată (start-up) dacă este înfiinţată în anul depunerii Cererii de Finanţare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali.

- În cazul investiţiilor în agroturism, beneficiarul/ membrul gospodăriei agricole trebuie să desfăşoare o activitate agricolă în momentul aplicării.

- Beneficiarul trebuie să demonstreze viabilitatea investiţiei.

În cazul comunelor, asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară şi ONG-urilor se vor demonstra necesitatea şi oportunitatea economică a investiţiei. ONG-urile, comunele şi ADI-urile sunt beneficiari eligibili în condiţiile în care aplică pentru proiecte de interes public şi negeneratoare de profit, de tipul celor din componentele c și d.

- Micro-întreprinderea să nu fie în dificultate (vezi definiţie dicţionar şi Anexa 4.2 la Ghidul solicitantului: www.apdrp.ro).

- Structurile de primire turistică rurale vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislaţia naţionalăîn vigoare (Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi turismului nr. 1051/ 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările şi completările ulterioare).

- Pentru investiţii noi, modernizare şi extindere în cazul structurilor de primire turistică rurale, altele decât cele agroturistice, nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate de minimum 3 margarete/ stele.

- Pentru investiţii în structuri de primire **agro-turistică** se va respecta definiţia agroturismului dată în cadrul acestei fişe, iar nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate de minimum o margaretă.

- În cazul zonelor deja dezvoltate din punct de vedere turistic, este permisă doar modernizarea şi extinderea structurilor de primire turistică, exceptând schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire agroturistică(a se vedea Anexa nr. 9 la Ghid link www.apdrp.ro).

Acest criteriu de eligibilitate se aplică exclusiv componentei a) în sensul că în comunele cuprinse în Anexa 9 sunt permise doar modernizări și extinderi ale structurilor cu funcțiuni de cazare și de alimentație publică. Investițiile prevăzute în componenta b) sunt eligibile atât ca investiții noi, cât și ca modernizări/ extinderi.

Referitor la schimbarea destinației locuințelor proprii în agropensiune, aceasta este singura investiție nouă permisă în comunele cuprinse în Anexa 9.

- Construcţia, modernizarea şi extinderea clădirilor trebuie să respecte prevederile PUG.

- Construcţia, modernizarea şi extinderea clădirilor trebuie să respecte/ păstreze arhitectura specifică locală (a se vedea Anexa 13 la Ghidul solicitantului: www.apdrp.ro privind elementele caracteristice ale tipologiilor arhitecturii specifice locale).

- Pentru investiţiile noi în structurile de primire turistică, suprafaţa de teren aferentă structurii de primire turistică (inclusiv în structuri de primire agroturistică) trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, în domeniul turismului în vederea evitării supraaglomerării şi a fragmentării excesive a peisajului natural.

- Angajament din partea beneficiarului că va introduce obiectivul investiţional în circuitul turistic.

- Beneficiarul sau responsabilul legal de proiect trebuie să facă dovada deţinerii de aptitudini manageriale/ marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experienţă/ cursuri de formare profesionalăabsolvite – cel puţin nivel de iniţiere, cursuri de calificare, etc.) sau să le dobândească până la efectuarea ultimei plăţi.

Reprezentantul legal trebuie să fie: Persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relaţia contractuală cu APDRP, conform legislaţiei în vigoare. Depunerea Cererii de Finanţare se poate face de orice altă persoană cu procură notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul conform legislaţiei în vigoare.

- Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele şi acordurile necesare investiţiei respective.

- Beneficiarul trebuie să prezinte avizele/ autorizaţiile de mediu necesare investiţiei, să respecte după caz cerinţele de mediu specifice investiţiilor în perimetrul ariilor protejate sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obține toate avizele și acordurile conform legislației în vigoare, în domeniul mediului. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil.

- Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiţia sau dreptul de folosinţă pe o perioadă de cel puţin 10 ani.

- Beneficiarul trebuie să declare pe propria răspundere că va asigura cofinanţarea proiectului.

Solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de Finanţare sursa cofinanțării, documentele de la solicitant care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare pot fi (unul sau mai multe dintre ele emise de instituţii financiar - bancare):

a) Extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanţare, în cazul cofinanţării prin surse proprii (autofinanţare) sau prin certificate de depozit nominative şi dematerializate, cu o scadenţă mai mică sau egală cu trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte;
b) Extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii în cazul existenţei unor surse de cofinanţare de tipul: granturi, sponsorizări, donaţii, însoţit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizaţia care a acordat-o;
c) Extras de cont bancar şi Formularul de achiziţie titluri de stat, emise şi vizate de bancă, în cazul cofinanţării prin titluri de stat cu o scadenţă mai mică sau egală de trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte;
d) Extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare faţă de data depunerii cererii de finanţare şi contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanţării prin linie de credit cu o valabilitate de un an faţă de data lansării licitaţiei de proiecte, deschis la o bancă;
e) Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile de la data emiterii.

ATENȚIE! Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la bănci de pe teritoriul României.

Beneficiarul care îşi propune o activitate generatoare de profit, trebuie să declare pe propria răspundere faptul că suma totală a ajutorului public nerambursabil accesat de către acesta nu depăşeşte 200.000 Euro pe o perioadă de până la 3 ani fiscali (vezi Anexa 4.3 la Ghidul solicitantului disponibil pe site-ul: www.apdrp.ro).

Beneficiarii acestei măsuri trebuie să respecte prevederile Schemei de ajutor de minimis "Sprijinirea activităţilor economice în vederea diversificării economiei rurale şi a creşterii calităţii vieţii în spaţiul rural", aprobată prin Ordinului Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale nr. 567/2008 si modificata prin Ordinul ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 54 din 13 martie 2012.

❖ Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție a GAL (criterii de selecție, punctaj maxim pentru fiecare criteriu și punctaj minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi selectat)

Potențialul beneficiar își depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de Finanțare. Se vor folosi formularele de Cereri de Finanțare postate pe site-ul www.apdrp.ro, respectiv www.madr.ro specifice măsurilor din PNDR, în care se regăsește scopul proiectului. Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție preluate din Ghidul solicitantului.

Proiectele prin care se solicită finanţare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecţie:

Pentru componentele a)„Investiţii în infrastructura de primire turistică” şi b)„Investiţii în activităţi recreaţionale”:

I. aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiţii similare în ultimii 3 ani;
II. proiecte din zone cu potenţial turistic ridicat, dar care nu sunt suficient dezvoltate din acest punct de vedere (vezi lista comunelor cu potenţial turistic, Anexa 10 la Ghidul solicitantului de pe site-ul: link www.apdrp.ro .);
III. Proiectele care prin activitatea propusă crează mai mult de un loc de muncă/ 25.000 Euro investiţi;
IV. proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectului;
V. proiecte ce vizează activităţi recreaţionale;
VI. proiecte care au în componenţă şi investiţii de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfăşurării activităţii turistice;
VII. proiecte care prevăd, prin activitatea propusă, păstrarea şi promovarea culturii tradiţionale;
VIII. proiecte de investiţii în agroturism.

Pentru componentele c)„Investiţii în infrastructura la scară mică precum centrele de informare, amenajarea de marcaje turistice, etc.” şi d)„Dezvoltarea şi/ sau marketingul serviciilor turistice legate de turismul rural”:

- proiecte incluse într-o strategie de promovare la nivel naţional/ regional/ judeţean sau local (de tip LEADER);
- proiecte care acoperă o zonă omogenă alcătuită din cel puţin 3 comune şi în care există minimum 15 acţiuni/ investiţii de turism;
- proiecte care contribuie la promovarea tradiţiilor culturale.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecţie menţionate mai jos.

Investiţiile suportate din cheltuieli neeligibile nu sunt luate în considerare în scorarea criteriilor de selecţie.

Sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
Pentru componentele a) Investiţii în infrastructura de primire turistică şi b) Investiţii în activităţi recreaţionale		
1	**Aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiţii similare în ultimii 3 ani.** Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării Cererii de Finanţare – Secţiunea C – Finanţări nerambursabile – solicitate şi/ sau obţinute, a bazelor de date FEADR/ SAPARD şi/ sau documentul 11. Se va puncta criteriul dacăperioada de timp dintre data ultimei plăţi efectuate pentru investiţia similară şi data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani. Se punctează criteriul automat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiţii similare în ultimii 3 ani.	**5**
2	**Proiecte din zone cu potenţial turistic ridicat, dar care nu sunt suficient dezvoltate din acest punct de vedere.** Verificarea acestui criteriu se va face pe baza Anexei 10 – Lista comunelor cu potențial turistic. Această anexă a fost întocmită în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional Secţiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică(evaluare finală) http://www.mdrt.ro/studii-de-fundamentare-privind-patnsectiunea-a-vi-a-zone-cu-resurse-turistice	**Maxim 25**
	– în cazul UAT-urilor cu Concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) punctajul va fi de max. 15puncte. Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: Cmrt*15/ Punctaj max. Cmrt = punctaj final (cu două zecimale). Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Anexei 10 este de 45 de puncte.	**15**
	- în cazul UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmrt) punctajul va fi de max. 25 puncte.	**25**

	Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulăde calcul: Cfmrt*25/Punctaj max. Cfmrt = punctaj final (cu două zecimale). Notă:Punctajul maxim al Cfmrt conform Anexei 10 este de 56,40 de puncte.	
3	**Proiectele care prin activitatea propusă crează mai mult de un loc de muncă/ 25.000 Euro investiţi (valoarea de 25.000 Euro investiţi în funcţie de tipul şi data înfiinţării solicitantului).** Pentru micro-întreprinderilede tip start-up-uri, cât şi pentru micro-întreprinderile în funcţiune, punctarea acestui criteriu se va face prin crearea cel puţin a unui loc de muncăraportat la 25.000 euro. Formula: • dacă valoare ajutor nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create <= 25.000 Euro, proiectul primeşte punctaj, • dacă valoare ajutor nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create > 25.000 Euro, proiectul nu primeşte punctaj. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ (punctul 7.2 din Studiul de Fezabilitate completat de solicitanţii privaţi şi punctul 3.2 pentru solicitanţii care completeazăMemoriul Justificativ) şi pe baza formulelor de calcul prezentate.	**5**
4	**Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta de până în 40 de ani la data depunerii proiectului.** Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării actului de identitate, după cum urmează: • persoană fizică sau persoană fizică autorizată(PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului; • societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului; • întreprindere individuală, titularul – întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului. În cazul proiectelor promovate de femei şi care se regăsesc în formele de organizare şi în condiţiile menţionate anterior se acordă punctaj la acest criteriu, indiferent de vârsta acesteia la data depunerii Cererii de Finanţare.	**5**
5	**Proiecte de investiții în activități recreaționale.** Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă proiectul prevede în cadrul SF/ MJ investiții de tipul celor din componenta b, investiții private în infrastructura de agrement. Pentru proiectele combinate, criteriul va fi punctat, dacă investițiile aferente activităților recreaționale reprezintă componenta majoritară din punct de vedere valoric.	**25**

6	**Proiecte care au în componenţă şi investiţii de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfăşurării activităţii turistice.** Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat şi demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ şi cheltuielile cu investiţiile de producere a energiei din surse regenerabile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general şi bugetul indicativ. Punctajul se acordă proporţional cu ponderea pe care o are valoarea investiţiei pentru energie regenerabilă în valoarea totală eligibilă a proiectului.	**Maxim 10**
7	**Proiecte care prevăd, prin activitatea propusă, păstrarea şi promovarea culturii tradiţionale.** Punctarea acestui criteriu se va face dacă în cadrul SF/ MJ proiectul prevede, prin activitatea propusă, păstrarea şi promovarea culturii tradiţionale prin achiziţionarea de obiecte tradiţionale sau de mijloace de transport tradiţionale cu tracţiune animală(ex.: sănii, trăsuri, şarete, căruţe, etc.) şi/ sau dacă solicitantul prezintă precontracte încheiate cu diferiţi organizatori/ prestatori pentru furnizarea de servicii cultural - tradiţionale pentru turişti. Acestea trebuie să se încadreze în tipicul proiectului (ex.: achiziţionarea de obiecte tradiţionale în vederea amenajării de structuri de primire turistică cu funcţiuni de cazare sau în vederea amenajării restaurantelor, achiziţionarea de mijloace de transport tradiţionale – sănii, trăsuri, şarete, căruţe etc.). În cazul în care, prin proiect, se prevede achiziţionarea de obiecte tradiţionale/ mijloace de transport tradiţionale, solicitantul va completa declaraţia pe proprie răspundere din Secţiunea F a Cererii de Finanţare. Declaraţia pe propria răspundere trebuie să conţină obligaţia solicitantului de a cumpăra obiecte tradiţionale/ mijloace de transport tradiţionale numai de la meşteri care deţin unul din documentele: - cartea de meşteşugar; - declaraţie de notorietate cu privire la abilitatea de a desfăşura activităţi tradiţionale artizanale (eliberată de primarul localităţii, în mod gratuit).	**5**
8	Proiecte de investiţii în agroturism. Punctarea acestui criteriu se va face dacă în cadrul SF/ MJ proiectul prevede investiţii în structuri de primire turistică(pensiuni agro- turistice). Pentru proiectele combinate, criteriul va fi punctat, dacă investiţiile aferente agroturismului reprezintă componenta majoritară din punct de vedere valoric.	**20**
	TOTAL	**100**

Pentru componentele a) şi b), punctajul minim realizat va fi de 20 puncte



Pentru componentele c) Investiţii în infrastructura la scară mică precum centrele de informare, amenajarea de marcaje turistice, etc.”şi d) Dezvoltarea şi/ sau marketingul serviciilor turistice legate de turismul rural		
1	Proiecte incluse într-o strategie de promovare la nivel naţional/ regional/ judeţean sau local (de tip LEADER). Punctarea acestui criteriu se va realiza astfel: a. proiectul este inclus într-o strategie județeană/ locală(de tip LEADER) Punctarea acestui criteriu se va face dacă solicitantul demonstrează în SF/ MJ că proiectul face parte dintr-o strategie județeană aprobată printr-o hotărâre a Consiliului Județean, respectiv dintr-o strategie locală(de tip Leader) a unui GAL autorizat. Solicitantul va prezenta documentele care atestă aspectele anterior menționate.	**Maxim 50**
2	Proiectele care acoperă o zonă omogenă alcătuită din cel puţin 3 comune şi în care există minimum 15 acţiuni/ investiţii de turism. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza adeverinţelor eliberate de către primăriile din zona omogenă respectivă, documentul 20 din lista documentelor justificative şi pe baza analizei Studiului de Fezabilitate/ Memoriului Justificativ (descrierea proiectului). Acțiunile și investițiile în turism ce se regăsesc în zona omogenă vizează structuri de primire turistică, obiective naturale și culturale, activități recreaționale, evenimente specific locale etc. O zonă omogenă poate face obiectul unui singur proiect, iar cele minimum 15 acțiuni/ investiții trebuie să fie dispersate pe întreaga suprafață a zonei omogene.	**40**
3	Proiecte care contribuie la promovarea tradiţiilor culturale. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat şi demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ (descrierea proiectului). Promovarea tradiţiilor culturale are în vedere organizarea sau facilitarea accesului turiştilor la evenimente, festivaluri culturale tradiţionale, serbări pastorale, folclorice, viticole, vizitarea unor ateliere meşteşugăresti şi expoziţii de obiecte tradiţionale, etc. prin acţiuni de promovare şi informare.	**10**
	TOTAL	**100**
Pentru componentele c) şi d) punctajul minim realizat va fi de 20 puncte		

ATENȚIE: Asocierea forțată a investițiilor care vizează componenta b (piscine, centre de închirieri articole sportive, etc.) cu achiziționarea de obiecte tradiționale (de genul: ștergare, rogojini, cergi, etc.) se consideră conform prevederilor art. 4 alin.8 din Reg. CE nr. 65/ 2011 creare de condiții artificiale, în vederea obținerii de punctaj în cadrul criteriului de selecție 7.

Pentru proiectele care combină acţiuni din mai multe componente se aplică criteriile de selecţie aferente componentei dominante.

Selecţia se desfăşoară distinct pentru fiecare din cele patru componente ale măsurii în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim (atunci când este cazul) şi în suma alocată pe sesiune.

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal.

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Dacă, după aplicarea criteriilor de departajare, vor exista proiecte cu acelaşi punctaj şi aceeaşi valoare, se aplică criteriile de departajare locale:

Criterii de selecție locală (care vor departaja beneficiarii cu același punctaj):

Criterii de departajare	Punctaj
Proiecte care prevăd prin activitatea propusă păstrarea și promovarea culturii tradiționale prin achiziționarea de obiecte certificate ca fiind produse tradiționale de marcă.	50
Proiecte cu valoare maximă de 50.000 Euro.	25
Proiecte care creează noi locuri de muncă.	25
TOTAL	**100**

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În caz că, la verificarea cererilor de plată, sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu se respectă, plățile vor fi sistate iar contractul va fi reziliat.

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal:

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcţie de **valoarea eligibilă** a proiectului**, exprimată în euro, în ordine crescătoare**.



Data și modul de anunțare a rezultatelor

Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJPDRP pe raza căruia se va realiza proiectul. În cazul în care GAL acoperă localități din mai multe județe, iar investiția se realizează într-o localitate din județul mai puțin preponderent al teritoriului GAL, proiectul va fi depus la OJPDRP aferent județului unde se va implementa proiectul.

Solicitanţii ale căror Cereri de Finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificaţi în termen de 3 zile lucrătoare de către expertul OJPDRP-SVCF /CRPDRP-SEC/SVT-CPRDRP care a instrumentat cererea de finanţare respectivă, conform manualului de evaluare selectare, cu mențiunea că nu se va completa nici o informație referitoare la punctajul de selecție.

Raportul de evaluare (E 6.0L), cu semnătura Directorului CRPDRP, reprezintă documentul în baza căruia beneficiarul va fi notificat în vederea finanțării.

Expertul SEC-CRPDRP întocmește și transmite beneficiarilor și GAL, din lista E6.1.L – Cereri de Finanțare eligibile, formularul de Notificarea beneficiarului privind semnarea contractului de finanțare, în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. Expertul SEC-CRPDRP poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii contractului de finanțare.

❖ Datele de contact ale GAL de unde solicitanții pot obține informații detaliate

Pentru a afla detalii privind condiţiile şi modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum şi investiţiile care sunt finanţate prin FEADR, consultaţi Ghidul solicitantului publicat pe pagina web: www.galsargetia.ro. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să consultaţi secţiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a APDRP: *www.apdrp.ro* sau să formulaţi întrebări către GAL la adresa de e-mail: office@galsargetia.ro

GAL Asociaţia Sargeţia GAL 1 vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 8:30 şi 16:30 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a finanţărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.

Asociația Sargeția GAL 1
Str. Principală nr. 310, comuna Șoimuș, jud. Hunedoara



Tel/fax: 0254/237670

GAL ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1
Adresa: str. Principală nr. 310, comuna Șoimuș, jud. Hunedoara
Email: office@galsargetia.ro; website: www.galsargetia.ro